

ПРИМЕР РЕКОМЕНДАТЕЛЬНОГО ПИСЬМА

(Добавляйте необходимую информацию по вашему усмотрению)

Дата:

Для предоставления по месту требования.

Данное письмо подтверждает, что _____ номер паспорта _____,
(имя и фамилия) (выданного где и когда)
имеет или имел финансовые отношения с нашей компанией с _____ года.
Наша компания предоставляла кредитование _____ и он погасил все кредиты
(имя и фамилия)
в указанные сроки. Все счета _____ находятся в хорошем состоянии и
(имя и фамилия)
не имеют претензий со стороны нашей компании.

Мы ценим деловые отношения с _____, который зарекомендовал себя,
(имя и фамилия)
как заслуживающий доверия клиент.

В случае, если Вам потребуется дальнейшая информация, пожалуйста, обращайтесь к
нам по телефону _____
(номер телефона)

С уважением,

Должность
Подпись.

**ДАННОЕ ПИСЬМО ДОЛЖНО БЫТЬ НА ФИРМЕННОМ
БЛАНКЕ КОМПАНИИ И ДОЛЖНО ИМЕТЬ НОМЕР
ТЕЛЕФОНА И АДРЕС.**

**ПИСЬМО ДОЛЖНО БЫТЬ НА ЯЗЫКЕ ВАШЕЙ СТРАНЫ, И
ДОЛЖНО ОТРАЖАТЬ АКТИВЫ В НАЦИОНАЛЬНОЙ
ВАЛЮТЕ (В РУБЛЯХ, ГРИВНАХ И Т.П.)**